

27.04.2022, 09:00 - 16:00 Uhr

Leipzig

Zielstellung

In keinem Berufsfeld kommt man heute ohne Computer aus. Auch in eigentlich rhetorisch geprägten Situationen, wie Besprechungen oder Vorträgen erleichtert PC-Wissen die Arbeit. So werden Vorträge und Meetings mit der Visualisierung einer PowerPoint-Präsentation interessanter und einprägsamer.

Ziel dieses Seminars ist es, die Nutzung von Microsoft Office PowerPoint und das Erstellen von professionellen Präsentationen zu vermitteln oder vorhandenes Wissen aufzufrischen. Arbeitsbezogene Fragen der Teilnehmer/-innen werden beantwortet und das vermittelte Wissen wird an praxisbezogenen Übungen gefestigt.

Inhalt**Die Arbeitsoberfläche PowerPoint 2016**

- Menüband, Register, Gruppen, Kontextmenüs, Tastenbelegungen
- Bestandteile und Ansichten einer PowerPoint-Präsentation
- die verschiedenen Folienlayouts

Texte und Elemente einfügen und bearbeiten

- Texte eingeben und formatieren
- PowerPoint-Tabellen einfügen
- Freie Grafiken erzeugen und gestalten
- WordArt, Bilder, Mediendateien einfügen
- SmartArt-Grafiken einsetzen
- Diagramme erstellen und gestalten
- Kommentare einfügen

Weiterführende Funktionen

- Animationsmöglichkeiten und Folienübergänge
- Bildschirmpräsentationen starten und steuern
- Folien und Begleitmaterial drucken
- Optional: kleine Korrekturen an der Firmenvorlage im Folienmaster vornehmen

Teilnehmerkreis

Technische und kaufmännische Mitarbeiter sowie Führungskräfte die Power Point Grundlagen auffrischen und vertiefen möchten.

Referent

Gerd Schmidt, Weisheit-Seminare UG

Gebühr

290,00 € / 220,00 €*
inkl. Seminarunterlagen

Veranstaltungsort

Bau Bildung Sachsen e. V. , ÜAZ Leipzig
Heiterblickstraße 35 | 04347 Leipzig
Tel.: 0341 24557-0 | E-Mail: leipzig@bau-bildung.de

Ansprechpartner

Anja Feldmann | Bereichsleiterin Weiterbildung
Standort Leipzig | Heiterblickstraße 35 | 04347 Leipzig
Tel.: 0341 24557-0 | E-Mail: leipzig@bauakademie-sachsen.de

Weitere Informationen unter www.bauakademie-sachsen.de