

MAI

Excel Grundlagen und Auffrischung

10

10910 10.05.2027 09:00 - 16:00 Uhr 1,0 Tag/e - 8,0 USt. Leipzig

Die Veranstaltung wird durch die Architektenkammer Sachsen und die Ingenieurkammer Sachsen als Weiterbildung anerkannt.

Zielstellung

In keinem Berufsfeld kommt man heute ohne Computer aus. Arbeitsvorgänge können, sofern man über das entsprechende PC-Wissen verfügt, einfacher und effektiver gestaltet werden.

Ziel dieses Seminars ist es, die Grundlagen von Microsoft Office Excel zu vermitteln oder vorhandenes Wissen aufzufrischen. Arbeitsbezogene Fragen der Teilnehmer werden beantwortet und das vermittelte Wissen wird an praxisbezogenen Übungen gefestigt.

Inhalt

Die Arbeitsoberfläche Office 2016

- Menüband, Register, Gruppen, Kontextmenüs, Tastenbelegungen
- Bildeinstellungen, Ansichten

Excel

- Arbeiten im Tabellenblatt
 - Eingabe von Zahlen und Texten, Besonderheiten
 - Formatierungsgrundlagen, Zahlenformate
 - Tabellenstruktur bearbeiten
- Formeln und Funktionen
 - grundlegender Aufbau von Formeln und Funktionen
 - Grundrechenarten
 - Funktion AutoSumme
 - einfache statistische Funktionen (Min, Max, Mittelwert, Anzahl)
- Diagramme in Excel
 - einfache Diagramme erstellen und bearbeiten

Teilnehmerkreis

Bau- und Projektleiter, Poliere, techn. und kfm. Führungskräfte, Assistentinnen, Assistenten der Geschäftsleitung, Büro- und Verwaltungspersonal, Berufsanfänger, kfm. Mitarbeiter, Sekretärinnen

Referent/en

Gerd Schmidt

Veranstaltungsort

Bauakademie Sachsen, Standort Leipzig

Heiterblickstraße 35
04347 Leipzig

Teilnehmergebühr

350,00 € / 265,00 €*

inkl. Seminarunterlagen, Mittagessen u. Getränke

(*) ermäßigte Veranstaltungsgebühr bei folgenden Mitgliedschaften:

- Architektenkammer Sachsen
- Bauindustrieverband Ost e. V.
- Ingenieurkammer Sachsen
- Sächsischer Baugewerbeverband e. V.

Ansprechpartner

Anja Feldmann | 0341 24557-31 | leipzig@bauakademie-sachsen.de