

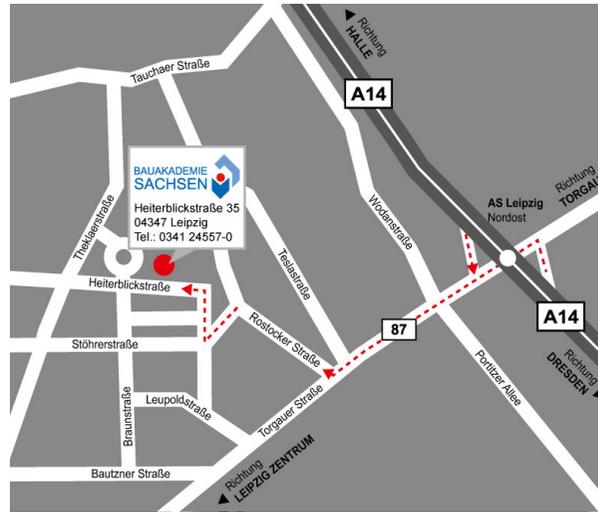
Excel Grundlagen und Auffrischung

Leipzig

04.03.2021



Anfahrtsskizze



Ansprechpartner

Anja Feldmann
Bauakademie Sachsen, Standort Leipzig
Heiterblickstraße 35
04347 Leipzig
Tel.: 0341 24557-0
Fax: 0341 24557-11
E-Mail: leipzig@bauakademie-sachsen.de

Anmeldung

mit dafür vorgesehenem Abschnitt oder unter www.bauakademie-sachsen.de bis **18.02.2021**

Teilnahmebedingungen / Rücktrittsrecht / Datenschutz

unter www.bauakademie-sachsen.de

Hinweis Bild- und Tonaufnahmen

Wir weisen Sie darauf hin, dass im Rahmen der Veranstaltungen Bild- und Tonaufnahmen gemacht werden können, die ggf. bei Veröffentlichungen der Bauakademie Sachsen verwendet werden. Mit der Anmeldung erklären Sie sich mit der Veröffentlichung von Fotos, auf denen Sie abgebildet sind, einverstanden.

Veranstaltung der Bauakademie Sachsen

Excel Grundlagen und Auffrischung

Dieses Anmeldeformular ist vorbereitet für die Rücksendung im Fensterbriefumschlag. Sie können uns Ihre Anmeldung (Rückseite) aber auch gern per Fax unter 0341 24557-11 senden.

Bauakademie Sachsen
Standort Leipzig
Heiterblickstraße 35
04347 Leipzig

Absender:

Firma:

Name:

Straße/Nr.:

PLZ/Ort:

Bitte abtrennen!



Zielstellung

In keinem Berufsfeld kommt man heute ohne Computer aus. Arbeitsvorgänge können, sofern man über das entsprechende PC-Wissen verfügt, einfacher und effektiver gestaltet werden.

Ziel dieses Seminars ist es, die Grundlagen von Microsoft Office Excel zu vermitteln oder vorhandenes Wissen aufzufrischen. Arbeitsbezogene Fragen der Teilnehmer/-innen werden beantwortet und das vermittelte Wissen wird an praxisbezogenen Übungen gefestigt.

Inhalt

Die Arbeitsoberfläche Office 2016

- Menüband, Register, Gruppen, Kontextmenüs, Tastenbelegungen
- Bildschirmeinstellungen, Ansichten

Excel

- Arbeiten im Tabellenblatt
 - Eingabe von Zahlen und Texten, Besonderheiten
 - Formatierungsgrundlagen, Zahlenformate
 - Tabellenstruktur bearbeiten
- Formeln und Funktionen
 - grundlegender Aufbau von Formeln und Funktionen
 - Grundrechenarten
 - Funktion AutoSumme
 - einfache statistische Funktionen (Min, Max, Mittelwert, Anzahl)
- Diagramme in Excel
 - einfache Diagramme erstellen und bearbeiten

Teilnehmerkreis

Geschäftsleitung, techn. und kfm. Führungskräfte, Assistenten der Geschäftsleitung, Bau- und Projektleiter, Poliere, kfm. Mitarbeiter, Sekretärinnen, Berufsanfänger sowie Büro- und Verwaltungspersonal

Referent/en

Petra Iannei, Petra Iannei EDV-Schulungen, Beratung - Schulung - Coaching

Termin

04.03.2021, 09:00 - 16:00 Uhr

Ort

Bauakademie Sachsen, Standort Leipzig
Heiterblickstraße 35
04347 Leipzig

Teilnehmergebühr

- 220,00 €** für Nichtmitglieder
- 165,00 €** für Mitglieder:
 - Bauindustrieverband Ost e. V. oder
 - Sächsischer Baugewerbeverband e. V. oder
 - Ingenieurkammer Sachsen oder
 - Architektenkammer Sachsen

inkl. Seminarunterlagen, Mittagessen u. Getränke

Verbindliche ANMELDUNG M42

Bitte bis spätestens 18.02.2021 per Post, Fax oder unter www.bauakademie-sachsen.de anmelden.

Name, Vorname:

Institution:

Anschrift:

Tel./Fax:

E-Mail:

bitte ankreuzen!

Wir sind Mitglied im/in der

- Bauindustrieverband Ost e. V.
- Sächsischen Baugewerbeverband e. V.
- Ingenieurkammer Sachsen
Mitgliedsnummer:
- Architektenkammer Sachsen
Mitgliedsnummer:

- Nach Ablauf der Anmeldefrist erhalten Sie eine Einladung (Anmeldebestätigung) und eine Rechnung oder eine Absage, für den Fall, dass die Veranstaltung nicht stattfinden kann.
- Die Anmeldung werden in der Reihenfolge ihres Einganges berücksichtigt.

Stempel / Unterschrift

Mit Ihrer Unterzeichnung stimmen Sie den Teilnahmebedingungen, dem Rücktrittsrecht und der Datenschutzerklärung zu.