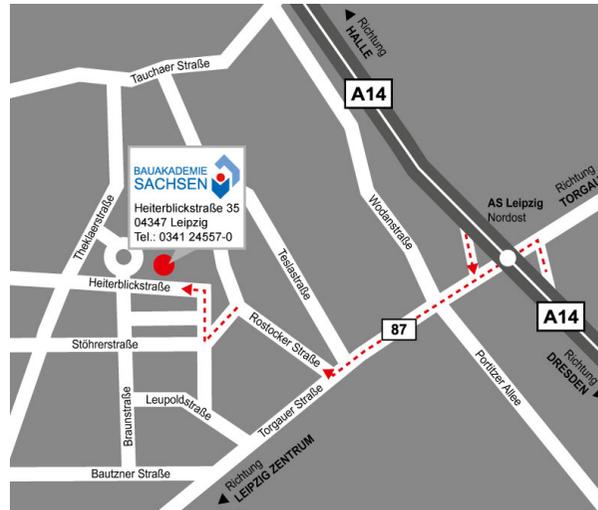


### Anfahrtsskizze



### Ansprechpartner

Ulrich Werner  
Bauakademie Sachsen, Geschäftsstelle Dresden  
Neuländer Straße 29  
01129 Dresden  
Tel.: 0351 7957497-13  
Fax: 0351 7957497-19  
E-Mail: [info@bauakademie-sachsen.de](mailto:info@bauakademie-sachsen.de)

### Anmeldung

mit dafür vorgesehenem Abschnitt oder unter [www.bauakademie-sachsen.de](http://www.bauakademie-sachsen.de) bis **14.01.2021**

### Teilnahmebedingungen / Rücktrittsrecht / Datenschutz

unter [www.bauakademie-sachsen.de](http://www.bauakademie-sachsen.de)

### Hinweis Bild- und Tonaufnahmen

Wir weisen Sie darauf hin, dass im Rahmen der Veranstaltungen Bild- und Tonaufnahmen gemacht werden können, die ggf. bei Veröffentlichungen der Bauakademie Sachsen verwendet werden. Mit der Anmeldung erklären Sie sich mit der Veröffentlichung von Fotos, auf denen Sie abgebildet sind, einverstanden.

Veranstaltung der Bauakademie Sachsen

Schriftwechsel am Bau rechtssicher geführt

Dieses Anmeldeformular ist vorbereitet für die Rücksendung im Fensterbriefumschlag. Sie können uns Ihre Anmeldung (Rückseite) aber auch gern per Fax unter 0351 7957497-19 senden.

Bauakademie Sachsen  
Geschäftsstelle Dresden  
Neuländer Straße 29  
01129 Dresden

Absender:

Firma: .....

Name: .....

Straße/Nr.: .....

PLZ/Ort: .....

Bitte abtrennen!



## Schriftwechsel am Bau rechtssicher geführt



## Zielstellung

Wie Sie richtig, kurz und präzise den notwendigen Schriftwechsel am Bau führen. Der Bauleiter muss nicht nur fachlich richtig und technisch versiert für die Lösung der Bauaufgabe sorgen, sondern auch mit den Baubeteiligten rechtswirksam kommunizieren. Fehler wirken sich meist erst spät aus, sind dann aber im Regelfall nicht mehr umkehrbar.

Die Teilnehmer lernen, wie sie notwendige und nützliche Erklärungen, Schreiben, Aufforderungen an die Baubeteiligten (Auftraggeber, Auftragnehmer, Nachunternehmer, Architekten, SiGE-Koordinatoren, Behördenvertreter) rechtssicher abgeben. Anhand typischer Praxisbeispiele wird dargestellt, wann das „gesprochene Wort“ reicht und wann ein Schreiben - kurz und bündig - notwendig ist.

Behandelt werden die Anforderungen an Formulierungen wie z. B. in Bautagesberichten, Bauprotokollen, Stundenlohnzetteln, Nachtrags- und Bedenkenanmeldungen, Behinderungsanzeigen, Abnahmeverlangen und Mängelanzeigen. Dabei wird auch auf Kommunikationstaktiken im Umgang mit „schwierigen“ Partnern auf der Baustelle eingegangen.

## Inhalt

- Vertragsverhältnisse am Bau
- Erklärender und Erklärungsempfänger
- Formerfordernisse und Formempfehlungen mit Mustertexten
- richtiger Inhalt der notwendigen Erklärungen
- Bedenkenanmeldung und Reaktion auf Schweigen, Ablehnung und Zustimmung des AG
- Behinderungsan- und -abmeldung
- bauablaufbezogene Darstellung von Störungen (Bauzeitnachtrag)
- Nachtragsanmeldung und -aufstellung
- Frist- und Nachfristsetzungen
- Abnahmeverlangen und -verweigerung
- Mangelrügen und Mangelbeseitigungsanzeige
- Bauprotokolle
- Bautagesberichte
- Rapportzettel/Stundenlohnzettel
- kaufmännische Bestätigungsschreiben

## Teilnehmerkreis

junge Bauingenieure, Bauleiter und bauleitendes Personal sowie Techniker und Poliere mit Bauleitungsfunktionen

## Referent/en

RAin Claudia Wildeck, Rübartsch Rechtsanwälte

## Termin

28.01.2021, 09:00 - 16:00 Uhr

## Ort

Bauakademie Sachsen, Standort Leipzig  
Heiterblickstraße 35  
04347 Leipzig

## Teilnehmergebühr

- 360,00 €** für Nichtmitglieder
- 270,00 €** für Mitglieder:  
Bauindustrieverband Ost e. V. oder  
Sächsischer Baugewerbeverband e. V. oder  
Ingenieurkammer Sachsen oder  
Architektenkammer Sachsen

inkl. Seminarunterlagen, Mittagessen u. Getränke

## Verbindliche ANMELDUNG R13

Bitte bis spätestens 14.01.2021 per Post, Fax oder unter [www.bauakademie-sachsen.de](http://www.bauakademie-sachsen.de) anmelden.

Name, Vorname: .....

Institution: .....

Anschrift: .....

Tel./Fax: .....

E-Mail: .....

### bitte ankreuzen!

Wir sind Mitglied im/in der

- Bauindustrieverband Ost e. V.
- Sächsischen Baugewerbeverband e. V.
- Ingenieurkammer Sachsen  
Mitgliedsnummer: .....
- Architektenkammer Sachsen  
Mitgliedsnummer: .....

- Nach Ablauf der Anmeldefrist erhalten Sie eine Einladung (Anmeldebestätigung) und eine Rechnung oder eine Absage, für den Fall, dass die Veranstaltung nicht stattfinden kann.
- Die Anmeldung werden in der Reihenfolge ihres Einganges berücksichtigt.

-----  
Stempel / Unterschrift

Mit Ihrer Unterzeichnung stimmen Sie den Teilnahmebedingungen, dem Rücktrittsrecht und der Datenschutzerklärung zu.